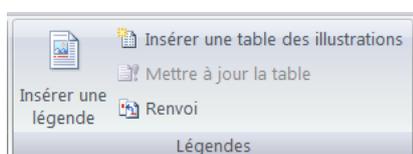


Ajouter une légende à une image

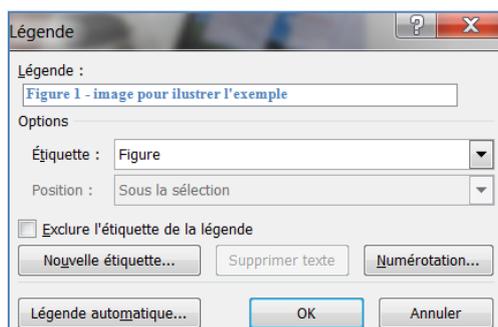
Lorsque vous introduisez des illustrations, des tableaux et autres objets dans un document, vous avez la possibilité d'ajouter une légende. Une légende est une ligne de texte qui apparaît en-dessous d'un objet pour le décrire.

Word numérotera automatiquement les légendes dans l'ordre : le texte de la légende est un texte standard que vous pouvez modifier ou compléter.

- Cliquez sur l'**onglet Insertion** puis sur **Images**
- Insérez votre image
- Cliquez sur l'**onglet Références** puis sur Insérer une légende dans le **groupe Légendes**



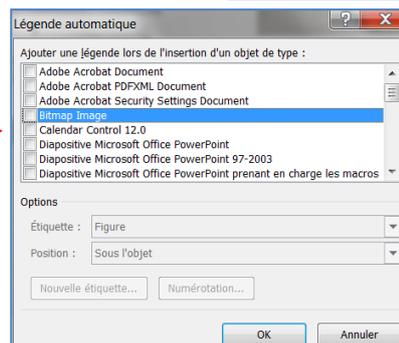
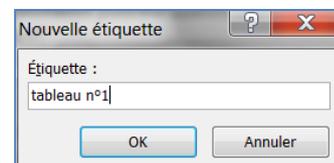
Une boîte de dialogue s'affiche et vous permet de compléter ou de modifier la légende.



Choix possibles :

- Cliquez sur « OK » pour insérer la légende « Figure 1 » cela donne l'illustration ci-contre.
- Cliquez sur « Nouvelle étiquette » pour pouvoir configurer une autre étiquette comme « Illustration », ou « tableau » par exemple.
- Cliquez sur « numérotation » pour insérer les numéros de chapitres (ne fonctionne que si la hiérarchisation des titres a été utilisée).
- Cliquez sur « Légende automatique »
- Cochez ensuite sur l'objet (dans notre exemple une image)

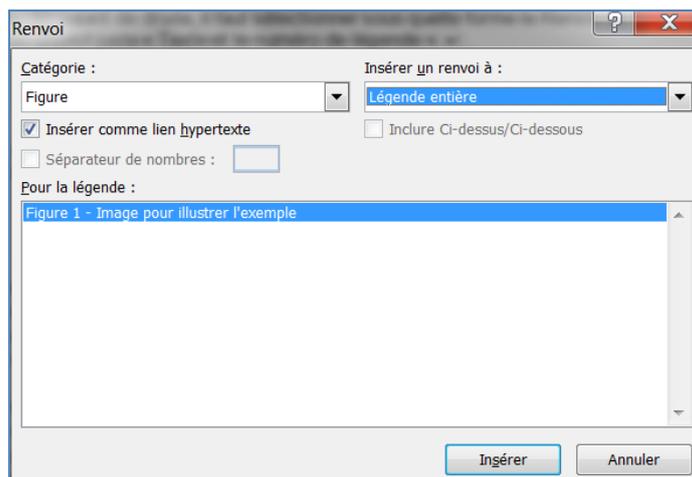
Figure 1 - Image pour illustrer l'exemple



Le renvoi vers une figure

En général, dans le corps du texte, on fait référence aux figures que l'on a insérées. Pour que Word gère aussi cette numérotation, il faut utiliser le Renvoi.

- Cliquez à l'endroit où il faut insérer le texte et appuyer sur le **bouton Renvoi** du groupe **Légendes**



- Dans le menu déroulant de catégorie cherchez l'option « Figure » et la liste des figures dans le document apparaît.
- Dans le menu déroulant de droite, sélectionnez sous quelle forme le Renvoi de texte va apparaître. Exemple : légende entière.
- Enfin, sélectionnez la légende qu'on veut insérer.

Exemple :

Figure 1 - Image pour illustrer l'exemple

Ce renvoi a l'avantage de vous renvoyer directement à la figure concernée ;

- Positionnez le curseur de la souris sur le renvoi et puis cliquez en même temps sur le bouton Ctrl comme indiqué

Document actif
Ctrl+clic pour suivre le lien

Si une figure (ou une image) est insérée dans la liste préexistante, le numéro des figures est incrémenté automatiquement mais pas celui des Renvoi.

De manière à ce que le renvoi dans le texte soit aussi incrémenté,

- sélectionnez le texte dans laquelle se trouve le renvoi et cliquez droit pour ouvrir le menu contextuel :
- Sélectionnez ensuite « Mettre à jour les champs », et le Renvoi dans le texte sera incrémenté.

